



MAR DEL PLATA, 21 de mayo de 2024

VISTO el expediente N° 7-0410/06, que continua su trámite por expediente EX - 2024 - 185 - DME-FH # UNMDP, por el cual se tramita el proyecto de modificación del régimen de estudiantes y graduadas/os adscriptas/os a prácticas experimentales no rentadas y su modificación, y

CONSIDERANDO:

Que lo solicitado se encuadra en lo normado por artículo 43° y 44° del Estatuto de nuestra Universidad.

Que, las adscripciones del cuerpo estudiantil en la Facultad de Humanidades, se rigen por lo normado en la Ordenanza de Consejo Académico N° 617/94 y sus modificatorias, las Ordenanzas de Consejo Académico Nros. 642/97, 1606/07, 1805/07 y el texto ordenado que aprueba el Régimen unificado de adscripciones de Estudiantes en docencia, investigación y extensión, mediante la Ordenanza de Consejo Académico N° 2997/21.

Que, a través de NO - 2024 - 15931 - SA-FH # UNMDP de fecha 14 de marzo de 2023, la Secretaría Académica informa que, de común acuerdo con la Secretaría Académica y la Secretaría de Investigación y Posgrado, se solicita la derogación de los Títulos denominados: Régimen de Adscripción de Estudiantes a la Investigación (artículos 9° al 13° de la Ordenanza de Consejo Académico mencionada ut supra) y el Anexo correspondiente a Investigación, fundamentada en que los antecedentes y participación de estudiantes y graduadas/os a la investigación están regulados por la Ordenanza de Consejo Superior N° 2301/12 (Creación de NACTs, Institutos, Centros, Laboratorios y Grupos de Investigación), y la consecuente integración de los mismos en los Proyectos de Investigación bianuales que convoca la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNMDP, por lo que se considera redundante la solicitud de adscripción, con la correspondiente duplicación de trámites administrativos y acumulación de funciones duplicadas en el componente investigación.

Lo resuelto en sesión N° 31, de fecha 27 de marzo de 2024.

Lo normado en el artículo 91 del Estatuto UNMDP RAU 001/13, texto ordenado 2017.

Por ello,

**EL CONSEJO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES
ORDENA:**

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el nuevo TEXTO ORDENADO DEL REGLAMENTO UNIFICADO DE ADSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES EN DOCENCIA Y EXTENSIÓN de la Facultad de Humanidades, derogando toda otra norma propia que se oponga a la presente, según detalle obrante en ANEXO que forma parte de las presentes actuaciones y según lo normado por los artículos 43° y 44° del Estatuto de nuestra Universidad.



ARTICULO 2°. - Regístrese. Dése al Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° OCA - 2024 - 295 - FH # UNMDP

ANEXO

REGLAMENTO DEL RÉGIMEN UNIFICADO DE ADSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES EN DOCENCIA Y EXTENSIÓN

ARTÍCULO 1º.- Los/as estudiantes de la Facultad de Humanidades podrán ser designados/as como adscriptos/as para desempeñar funciones en el área de Docencia. Los/as estudiantes de carreras dictadas en la UNMDP podrán ser designados/as como adscriptos/as en el área de Extensión.

ARTÍCULO 2º.- En todos los casos, la adscripción tiene por objeto la formación del/la estudiante en el área de conocimiento correspondiente, desempeñando funciones bajo un régimen de prestación voluntaria. Colaborarán con los/as responsables de la asignatura en las tareas docentes y/o en estructuras y acciones de Extensión.

ARTÍCULO 3º.- Las adscripciones a docencia y a extensión tendrán vigencia por un cuatrimestre, con excepción de aquellas asignaturas que se registren como anuales en los planes de estudio

ADSCRIPCIÓN A DOCENCIA

ARTÍCULO 4º.- Respecto de la adscripción a docencia, los/as docentes integrantes de cada asignatura determinarán la cantidad de estudiantes adscriptos/as que podrán incorporarse a las mismas, de acuerdo con sus posibilidades de seguimiento.

ARTÍCULO 5º.- Antes del inicio del cuatrimestre, los Directores del Departamento, elevarán al Consejo Académico las propuestas de adscripciones de estudiantes que cumplieren con los requisitos de admisión:

- a) Ser estudiante activo regular de la Facultad de Humanidades sin excepción.
- b) Tener aprobada la asignatura a la que se adscribe.
- c) Preferentemente, acreditar el 50% de materias aprobadas en el Área de la asignatura objeto de inscripción.

- d) Haber presentado en el período correspondiente la documentación completa mencionada en el artículo 6.

ARTÍCULO 6º.- Los/as estudiantes presentarán en cada Departamento en la fecha oportunamente establecida la siguiente documentación:

- a) Anexo I: Formulario para la solicitud de Adscripción a Docencia - Estudiantes.
- b) Propuesta de Trabajo: tema/s a desarrollar, fundamentación y articulación con los contenidos propuestos en el PTD de la asignatura, actividades a realizar, estrategias didácticas y bibliografía.
- c) Anexo II: Adscripción a docencia - Aval del/la Profesor/a a cargo de la asignatura.
- d) Certificado analítico expedido por Dirección Estudiantes que acredite la condición de estudiante activo.
- e) Certificación de la aprobación de la asignatura por la que presenta su adscripción por el Departamento, sólo en el caso de que la asignatura no forme parte del plan de estudios de su carrera.
- f) Informe de su adscripción anterior, si correspondiere.

ARTÍCULO 7º.- Los/as estudiantes adscriptos/as a docencia deberán cumplir con la realización de 2 (dos) clases prácticas o ejercer 4 (cuatro) horas bajo la supervisión del/a docente responsable de la asignatura que elaborará un informe de las mismas. Para cumplimentar la adscripción deberán asistir, como mínimo, al 60% (sesenta por ciento) de las clases teóricas, teórico-prácticas y/o prácticas programadas.

ARTÍCULO 8º.- La supervisión y guía de la tarea asignada se detallarán en el plan de trabajo de cada adscripto/a y estará a cargo de los/as docentes responsables de las diferentes asignaturas. En ningún caso los/as adscriptos/as se harán cargo de comisiones de trabajos prácticos.

ADSCRIPCIÓN A EXTENSIÓN

ARTÍCULO 9º.- Los/as estudiantes de carreras de la UNMDP podrán incorporarse como adscriptos/as a tareas de extensión en el marco de acciones (proyectos y actividades) y/o estructuras (programas y grupos) de Extensión radicados en la Facultad de Humanidades. Los mismos deberán haber sido aprobados por el Consejo Académico de la Facultad o por el Consejo Superior de la UNMDP.

ARTÍCULO 10.- La incorporación a estas acciones y/o estructuras de Extensión se realizará en el marco de convocatorias abiertas por la Secretaría de Extensión de la Facultad de Humanidades, mediante dos modalidades:

a) A solicitud de los/las responsables de las acciones o estructuras de extensión para cubrir vacantes de adscripción. Los mismos deberán presentar a la Secretaría el *Anexo III: Formulario para la solicitud de Convocatoria de Estudiantes Adscriptos a tareas de Extensión*.

b) A demanda de la Secretaría de Extensión de la Facultad de Humanidades para cubrir vacantes de adscriptos/as en acciones y estructuras gestionadas por ella misma.

ARTÍCULO 11.- La convocatoria deberá especificar:

- a) Nombre del Programa, Grupo, Proyecto y/o Actividad de Extensión que solicita la adscripción.
- b) Nombre del director/a del Programa, Grupo, Proyecto y/o Actividad de Extensión.
- c) Breve presentación del Programa, Grupo, Proyecto y/o Actividad de Extensión.
- d) Número de vacantes a cubrir.
- e) Carga horaria semanal.
- f) Perfil requerido.
- g) Plan de Trabajo solicitado.
- h) Link de inscripción y correo electrónico para la recepción de documentación.
- i) Cronograma: período de inscripción, evaluación y publicación de resultados.

ARTÍCULO 12.- Los/as estudiantes interesados/as deberán inscribirse en el link especificado y enviar en formato digital a la Secretaría el *ANEXO IV: Formulario de Inscripción para la cobertura de adscripción a la Extensión – Estudiantes* y una copia simple del Certificado de

Historia Académica emitida por SIU Guaraní. Todos los datos que allí se incluyan tendrán el carácter de declaración jurada.

ARTÍCULO 13.- Corresponde a la Secretaría de Extensión la revisión de los aspectos formales, la organización de las instancias de evaluación y la elevación al Consejo Académico de los resultados.

ARTÍCULO 14.- Al finalizar el período de adscripción, el Director/a deberá presentar un informe detallado sobre el desempeño y cumplimiento del Plan de trabajo. Dicho informe será elevado al Consejo Académico para su aprobación.

ANEXO I Formulario para la solicitud de Adscripción a Docencia - Estudiantes

1. Datos Personales:

Apellidos y Nombres:

Tipo y N° de Documento:

CUIL:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

2. Datos de la Asignatura a la que se presenta como adscripto/a

Denominación:

Nota:

Área:

Departamento:

Docente a cargo de la asignatura:

Docente a cargo de la adscripción:

Cantidad de asignaturas aprobadas del área:

Detalle de las asignaturas del área aprobadas:

3. Documentación presentada por el/la aspirante	Sí	No
1- Propuesta de Trabajo		
2- Anexo II: Adscripción a docencia - Aval del/la Profesor/a a cargo de la asignatura		
3- Certificado analítico expedido por el SIU Guaraní: acreditación de la condición de estudiante activo.		
4- Certificación de la aprobación de la asignatura (sólo en caso de que la asignatura no forme parte del plan de estudios de su carrera).		
6- Informe de su adscripción anterior (si correspondiere)		

4. Firma, aclaración y fecha

ANEXO II Adscripción a docencia - Aval del/la Profesor/a a cargo de la asignatura

Mar del Plata, de de

Universidad Nacional de Mar del Plata

Facultad de Humanidades

Sr/a. Director/a

Departamento de

De mi mayor consideración:

En mi carácter de Profesor/a a cargo de la asignatura _____ avalo la presentación realizada por _____, estudiante de la carrera _____ (Facultad de Humanidades - UNMDP) como adscripto/a en tareas de docencia y me comprometo a supervisar las 2 (dos) clases prácticas o 4 (cuatro) horas que deberá dictar, como así también a controlar que cumpla con el requisito del 60% (sesenta por ciento) de asistencia a las clases teóricas, teórico-prácticas y/o prácticas y presentar un informe detallado al Departamento al finalizar el ciclo académico acerca de su desempeño.

Firma:

Aclaración:

ANEXO III Formulario para la solicitud de Convocatoria de Estudiantes Adscriptos a tareas de Extensión

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Tipo de Acción o Estructura (marque la opción que corresponda):

☐ Programa ☐ Grupo ☐ Proyecto ☐ Actividad

1.2. Denominación de la Acción o Estructura:

1.3. OCA/OCS de aprobación:

1.4. Nombre del director/a:

1.5. Breve presentación de la Acción o Estructura:

2. SOLICITUD DE ADSCRIPCIONES

2.1. Cantidad de vacantes a cubrir.

2.2. Carga horaria semanal (máximo 20 horas semanales).

2.3. Perfil requerido: carrera, porcentaje de materias aprobadas, materia/s específica/s, antecedentes en la temática de la propuesta o requeridos para su postulación.

2.4. Plan de Trabajo solicitado:

2.4.1. Descripción de las actividades previstas.

2.4.2. Descripción de las actividades formativas en las que participará el/la adscripto/a.

ANEXO IV *Formulario de Inscripción para la cobertura de adscripción a la Extensión – Estudiantes*

1. Denominación del Programa, Grupo, Proyecto o Actividad de Extensión al que solicita incorporarse:

2. Director/a responsable o Área solicitante:

3. Datos Personales:

Apellidos y Nombres:

Tipo y N° de Documento:

CUIL:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

4. Carreras de grado

Denominación. Institución. Condición actual (*en curso o finalizada*). Año de ingreso y egreso.

5. Carreras de posgrado

Denominación. Institución. Condición actual (*en curso o finalizada*). Año de ingreso y egreso.

6. Antecedentes en Extensión

Especificar denominaciones del Programa/Grupo/Proyecto/Actividad, nombre de los responsables, período de participación y N° de OCA/OCS.

7. Antecedentes docentes

- Cargos o adscripciones en Universidades Nacionales, Provinciales o Extranjeras (*Cargo, dedicación, carrera, asignatura, Área o Departamento, Institución*).
- Cargos docentes en nivel primario, secundario y terciario (*Cargo, dedicación, carrera, asignatura, Área o Departamento, Institución*).

8. Antecedentes de Investigación

Especificar denominaciones del Programa/Grupo/Proyecto, nombre de los responsables, período de participación y N° de OCA/OCS.

9. Presentaciones a Congresos, publicaciones, actividades de divulgación, becas, etc.

10. Cargos en organizaciones públicas y/o privadas

11. Otros antecedentes pertinentes a la postulación

12. Firma, aclaración y fecha

Hoja de firmas