



MAR DEL PLATA, 21 de mayo de 2024

VISTO el expediente N° 7-0410/06, que continua su trámite por expediente EX - 2024 - 185 - DME-FH # UNMDP, por el cual se tramita el proyecto de modificación del régimen de estudiantes y graduadas/os adscriptos a prácticas experimentales no rentadas y su modificación, y

**CONSIDERANDO:**

Que lo solicitado se encuadra en lo normado por artículo 43° y 44° del Estatuto de nuestra Universidad.

Que, las adscripciones del cuerpo graduados en la Facultad de Humanidades, se rigen por lo establecido en la Ordenanza de Consejo Académico N° 618/94 y sus modificatorias, Ordenanzas de Consejo Académico Nros. 643/97, 1566/07, 1806/07, 3021/15 y el texto ordenado que aprueba el Régimen unificado de adscripciones de Graduadas/os en docencia, investigación y extensión mediante la Ordenanza de Consejo Académico N° 2998/21.

Que, a través de NO - 2024 - 15931 - SA-FH # UNMDP de fecha 14 de marzo de 2023, la Secretaría Académica propone modificaciones al régimen de adscripción de Graduadas/os a la docencia aprobado por Ordenanza de Consejo Académico N° 2998/21.

Que, asimismo informa que, de común acuerdo con la Secretaría Académica y la Secretaría de Investigación y Posgrado, se solicita la derogación de los Títulos denominados: Régimen de Adscripción de Graduados a la Investigación (artículos 9° al 13° de la Ordenanza de Consejo Académico mencionada ut supra) y el Anexo correspondiente a Investigación, fundamentada en que los antecedentes y participación de estudiantes y graduadas/os a la investigación están regulados por la Ordenanza de Consejo Superior N° 2301/12 (Creación de NACTs, Institutos, Centros, Laboratorios y Grupos de Investigación), y la consecuente integración de los mismos en los Proyectos de Investigación bianuales que convoca la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNMDP, por lo que se considera redundante la solicitud de adscripción, con la correspondiente duplicación de trámites administrativos y acumulación de funciones duplicadas en el componente investigación.

Lo resuelto en sesión N° 31, de fecha 27 de marzo de 2024.

Lo normado en el artículo 91 del Estatuto UNMDP RAU 001/13, texto ordenado 2017.

Por ello,

**EL CONSEJO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR el nuevo TEXTO ORDENADO DEL REGLAMENTO UNIFICADO DE ADSCRIPCIONES DE GRADUADAS/OS EN DOCENCIA, Y EXTENSIÓN de la Facultad de Humanidades,**



derogando toda otra norma propia que se oponga a la presente, según detalle obrante en ANEXO que forma parte de las presentes actuaciones y según lo normado por los artículos 43° y 44° del Estatuto de nuestra Universidad.

ARTICULO 2°. - Regístrese. Dése al Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

ORDENANZA DE CONSEJO ACADEMICO N° OCA - 2024 - 296 - FH # UNMDP

# **ANEXO**

## **REGLAMENTO DEL RÉGIMEN UNIFICADO DE ADSCRIPCIONES DE GRADUADAS/OS EN DOCENCIA Y EXTENSIÓN**

**ARTÍCULO 1º.-** Las/os graduadas/os de carreras universitarias de gestión pública y privada podrán ser designadas/os como adscriptas/os para desempeñar funciones en el área de Docencia. Las/os graduadas/os de carreras universitarias y terciarias no universitarias, podrán ser designadas/os como adscriptas/os en el área de Extensión.

**ARTÍCULO 2º.-** En todos los casos, la adscripción tiene por objeto la formación del graduado/a en el área correspondiente, desempeñando funciones bajo un régimen de prestación voluntaria. Colaborarán con las/os responsables de la asignatura en las tareas docentes y/o en estructuras y/o acciones de Extensión.

**ARTÍCULO 3º.-** Las adscripciones a docencia y a extensión tendrán vigencia por un cuatrimestre. En el caso de las adscripciones de docencia serán ser anuales en las asignaturas que así se definan.

### **ADSCRIPCIÓN A DOCENCIA**

**ARTÍCULO 4º.-** Respecto de la adscripción a docencia, las/os docentes integrantes de cada asignatura evaluarán la solicitud y propuesta, y determinarán la cantidad de graduadas/os adscriptas/os que podrán incorporarse a las mismas, de acuerdo con sus posibilidades de seguimiento

**ARTÍCULO 5º.-** Antes del inicio del cuatrimestre, las/os directoras/es del Departamento elevarán al Consejo Académico las propuestas de adscripciones de graduadas/os que cumplieren con los requisitos de admisión de acuerdo al siguiente orden de prioridades:

- a) Ser graduada/o de carreras brindadas por la Universidad Nacional de Mar del Plata.
- b) Ser graduada/o de carreras brindadas por Universidades Nacionales de Gestión Pública
- c) Ser graduada/o de carreras brindadas por Universidades Nacionales de Gestión Privada.

**ARTÍCULO 6º.-** Las/os graduadas/os presentarán en cada Departamento en la fecha oportunamente establecida la siguiente documentación:

- a) Anexo I: Formulario para la solicitud de Adscripción a Docencia - Graduados.

- b) Propuesta de Trabajo: tema/s a desarrollar, fundamentación y articulación con los contenidos propuestos en el PTD de la asignatura, actividades a realizar, estrategias didácticas y bibliografía.
- c) Anexo II: Adscripción a docencia - Aval del/la Profesor/a a cargo de la asignatura.
- d) Fotocopia de título habilitante y certificado analítico.
- e) Certificación de la aprobación de la asignatura por la que presenta su adscripción por el Departamento, para aquellos que cursaron la materia en el transcurso de su carrera.
- f) El docente a cargo de la asignatura solicitada deberá aprobar la especial preparación o pertinencia para graduados de carreras pertenecientes a esta y otras Universidades.
- g) Anexo III: Declaración Jurada de cargos y actividades
- h) Informe de su adscripción anterior, si correspondiere.

**ARTÍCULO 7º.-** Las/os graduadas/os adscriptas/os a docencia deberán cumplir con la realización de 2 (dos) clases prácticas o ejercer 4 (cuatro) horas bajo la supervisión del/a docente responsable de la asignatura que elaborará un informe de las mismas. Para cumplimentar la adscripción deberán asistir, como mínimo, al 60% (sesenta por ciento) de las clases teóricas, teórico-prácticas o prácticas programadas.

**ARTÍCULO 8º.-** La supervisión y guía de la tarea asignada se detallarán en el plan de trabajo de cada adscripta/o y estará a cargo de las/os docentes responsables de las diferentes asignaturas. En ningún caso las/os adscriptas/os se harán cargo de comisiones de trabajos prácticos.

## **ADSCRIPCIÓN A EXTENSIÓN**

**ARTÍCULO 9º.-** Las/os graduadas/os de carreras universitarias y terciarias no universitarias podrán incorporarse como adscriptas/os a tareas de extensión en el marco de acciones (proyectos y actividades) y/o estructuras (programas y grupos) de Extensión radicados en la Facultad de Humanidades. Los mismos deberán haber sido aprobados por el Consejo Académico de la Facultad o por el Consejo Superior de la UNMDP.

**ARTÍCULO 10.-** La incorporación a estas acciones y/o estructuras de Extensión se realizará en el marco de convocatorias abiertas por la Secretaría de Extensión de la Facultad de Humanidades, mediante dos modalidades:

- a) A solicitud de las/los responsables de las acciones o estructuras de extensión para cubrir vacantes de adscripción. Ellos deberán presentar a la Secretaría el *Anexo IV*:

*Formulario para la solicitud de Convocatoria de Graduados Adscriptos a tareas de Extensión.*

b) A demanda de la Secretaría de Extensión de la Facultad de Humanidades para cubrir vacantes de adscriptas/os en acciones y estructuras gestionadas por ella misma.

**ARTÍCULO 11.-** La convocatoria deberá especificar:

- a) Nombre del Programa, Grupo, Proyecto y/o Actividad de Extensión que solicita la adscripción.
- b) Nombre del director/a del Programa, Grupo, Proyecto y/o Actividad de Extensión.
- c) Breve presentación del Programa, Grupo, Proyecto y/o Actividad de Extensión.
- d) Número de vacantes a cubrir.
- e) Carga horaria semanal.
- f) Perfil requerido.
- g) Plan de Trabajo solicitado.
- h) Link de inscripción y correo electrónico para la recepción de documentación.
- i) Cronograma: período de inscripción, evaluación y publicación de resultados.

**ARTÍCULO 12.-** Los/as graduados/as interesados/as deberán inscribirse en el link especificado y enviar en formato digital a la Secretaría de Extensión:

- a) *Anexo V: Formulario de Inscripción para la cobertura de adscripción a la Extensión – Graduados.*
- b) Fotocopia de título habilitante.
- c) Certificado analítico.
- d) Anexo III: Declaración Jurada de cargos y actividades.
- e) Informe de su adscripción anterior, si correspondiere.

**ARTÍCULO 13.-** Corresponde a la Secretaría de Extensión la revisión de los aspectos formales, la organización de las instancias de evaluación y la elevación al Consejo Académico de los resultados.

**ARTÍCULO 14.-** Al finalizar el período de adscripción, el Director/a deberá presentar un informe detallado sobre el desempeño y cumplimiento del Plan de trabajo. Dicho informe será elevado al Consejo Académico para su aprobación.

## ***ANEXO I: Formulario para la solicitud de Adscripción a Docencia – Graduadas/os***

### **1. Datos Personales:**

Apellidos y Nombres:

Tipo y N° de Documento:

CUIL:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

### **2. Datos de la Asignatura a la que se presenta como adscripto/a**

Denominación:

Área:

Departamento:

Docente a cargo de la asignatura:

Docente a cargo de la adscripción:

### **3. Formación de grado**

Denominación. Institución.

### **4. Formación de posgrado**

Denominación. Institución. Condición actual (*en curso o finalizada*). Año de ingreso y egreso.

<b>5. Documentación presentada por el/la aspirante</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
1- Propuesta de Trabajo		
2- Anexo II: Adscripción a docencia - Aval del/la Profesor/a a cargo de la asignatura		
3- Fotocopia de título habilitante.		
4- Certificación de la aprobación de la asignatura o informe del docente a cargo de la asignatura acreditando especial preparación o pertinencia para graduadas/os de carreras pertenecientes a esta y otras Universidades		
5- Anexo III: Declaración Jurada de cargos y actividades		
6- Informe de su adscripción anterior (si correspondiere)		

## **6. Firma, aclaración y fecha**

***ANEXO II Adscripción a docencia - Aval del/de la Profesor/a a cargo de la asignatura***

Mar del Plata, ..... de ..... de .....

Universidad Nacional de Mar del Plata

Facultad de Humanidades

Sr/a. Director/a

Departamento de .....

De mi mayor consideración:

En mi carácter de Profesor/a a cargo de la asignatura  
\_\_\_\_\_ avalo la presentación realizada por  
\_\_\_\_\_, graduado/a de la carrera  
\_\_\_\_\_ (Unidad Académica - UNMDP) como adscripto/a a  
tareas de docencia y me comprometo a supervisar las 2 (dos) clases prácticas o 4  
(cuatro) horas que deberá dictar, como así también a controlar que cumpla con el  
requisito del 60% (sesenta por ciento) de asistencia a las clases teóricas, teórico-  
prácticas y/o prácticas y presentar un informe detallado al Departamento al finalizar el  
ciclo académico acerca de su desempeño.

Firma:

Aclaración:



### ANEXO III Declaración Jurada de cargos y actividades

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS Y ACTIVIDADES**

APELLIDO/S (según consta en DNI): ..... SEXO (según consta en DNI): F ☐ M ☐ X ☐

NOMBRE/S<sup>1</sup>: ..... GÉNERO AUTOPERCIBIDO: .....

Nº DOC: ..... CUIL/CUIT Nº: ..... FECHA DE NACIMIENTO: .....

JUBILACIÓN, PENSION O RETIRO: ..... Caja ..... Fecha de otorgamiento: .....

DOMICILIO: ..... Nº ..... Piso ..... Departamento: ..... LOCALIDAD ..... PROVINCIA.....

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: .....

CORREO ELECTRÓNICO ALTERNATIVO: ..... TELÉFONO DE CONTACTO: .....

#### **DATOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA**

a) En la Universidad Nacional de Mar del Plata

Nro. de orden	Dependencia	Cargo		Función	% dedicación
		Categoría	Dedicación/ Agrupamiento		

b) En otros establecimientos de enseñanza y/o de investigación (público o privado)

Nro. de orden	Establecimiento	Cargo		Función
		Categoría	Dedicación/ Agrupamiento	

<sup>1</sup> En caso de que su nombre de pila no coincida con el que figura en su DNI, indique entre paréntesis las iniciales del nombre que aparece en su DNI y a continuación su nombre elegido, conforme a la Ley 26.743 de identidad de género (art.12) y Resolución de Rectorado Nº 589/2022.

c) En organizaciones públicas (nacional; provincial, municipal) y/o privadas:

Nro. de orden	Organización y Dependencia	Cargo		Función
		Categoría	Dedicación/ Agrupamiento	

d) En actividades autónomas

Nro. de orden	Descripción	Tiempo destinado (horas diarias)

**CUADRO DE RESUMEN:** Distribución de la carga horaria total

Nro. de orden	Días y horarios						
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

☐ Superposición horaria conforme al Art. 33º de la Ley Nº 20.464 Y Art. 13º Decreto 1572/76, la que será debidamente informada al Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET).

Quien suscribe afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que ha confeccionado esta declaración jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. Asimismo, se compromete a comunicar a las Direcciones Generales de Personal Docente y/o No Docente, según corresponda, todo cambio que se produzca dentro del plazo máximo de 15 (quince) días.

Firma: ..... Localidad ..... Fecha .....

Firma autoridad certificante: .....

## ***ANEXO IV Formulario para la solicitud de Convocatoria de Graduadas/os Adscriptos a tareas de Extensión***

### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1. Tipo de Acción o Estructura (marque la opción que corresponda):

☐ Programa                      ☐ Grupo                      ☐ Proyecto                      ☐ Actividad

1.2. Denominación de la Acción o Estructura:

1.3. OCA/OCS de aprobación:

1.4. Nombre del director/a:

1.5. Breve presentación de la Acción o Estructura:

### **2. SOLICITUD DE ADSCRIPCIONES**

2.1. Cantidad de vacantes a cubrir.

2.2. Carga horaria semanal (máximo 20 horas semanales).

2.3. Perfil requerido: carrera o inserción disciplinar, antecedentes en la temática de la propuesta o requeridos para su postulación.

2.4. Plan de Trabajo solicitado: descripción de las actividades previstas.

## ***ANEXO V Formulario de Inscripción para la cobertura de adscripción a la Extensión – Graduadas/os***

**1. Denominación del Programa, Grupo, Proyecto o Actividad de Extensión al que solicita incorporarse:**

**2. Director/a responsable o Área solicitante:**

**3. Datos Personales:**

Apellidos y Nombres:

Tipo y N° de Documento:

CUIL:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

**4. Carreras de grado**

Denominación. Institución. Condición actual (*en curso o finalizada*). Año de ingreso y egreso.

**5. Carreras de posgrado**

Denominación. Institución. Condición actual (*en curso o finalizada*). Año de ingreso y egreso.

**6. Antecedentes en Extensión**

*Especificar denominaciones del Programa/Grupo/Proyecto/Actividad, nombre de los responsables, período de participación y N° de OCA/OCS.*

**7. Antecedentes docentes**

- Cargos o adscripciones en Universidades Nacionales, Provinciales o Extranjeras (*Cargo, dedicación, carrera, asignatura, Área o Departamento, Institución*).

- Cargos docentes en nivel primario, secundario y terciario (*Cargo, dedicación, carrera, asignatura, Área o Departamento, Institución*).

## **8. Antecedentes de Investigación**

*Especificar denominaciones del Programa/Grupo/Proyecto, nombre de los responsables, período de participación y N° de OCA/OCS.*

## **9. Presentaciones a Congresos, publicaciones, actividades de divulgación, becas, etc.**

## **10. Cargos en organizaciones públicas y/o privadas**

## **11. Otros antecedentes pertinentes a la postulación**

## **12. Firma, aclaración y fecha**

**Hoja de firmas**